



GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERCANGGAHAN KEPENTINGAN INSTITUT SUKAN NEGARA



IMBAS KOD QR



www.isn.gov.my



integriti@isn.gov.my



03-8991 4883/86

KAWALAN VERSI DAN KRONOLOGI PINDAAN/PERUBAHAN

NAMA GARIS PANDUAN: GARIS PANDUAN PENGURUSAN
PERCANGGAHAN KEPENTINGAN INSTITUT
SUKAN NEGARA

RUJUKAN FAIL : ISNM.100-1/7/4 (9)

MAKLUMAT DOKUMEN	Pemilik Dokumen	Pegawai Dokumen	Tarikh Kelulusan	Pelulus
	Unit Integriti	Pn. Noorhaminiyazura binti Noordin En. Muhamad Hafizi bin Md Ali Pn. Nur Fakirah binti Sahidan	8 Oktober 2025	Mesyuarat JTK Bil. 2 Tahun 2025
REKOD PINDAAN				
Tarikh Pindaan	Keterangan Pindaan		Pegawai Dokumen	Pelulus

KANDUNGAN

Per.	Tajuk	Muka Surat
1.	PENDAHULUAN	1
2.	TUJUAN	1
3.	SKOP	1
4.	TAKRIFAN	1-3
5.	PERNYATAAN DASAR	3-4
6.	PERISYTIHARAN KEPENTINGAN OLEH WARGA ISN	4
7.	PERISYTIHARAN KEPENTINGAN OLEH ANGGOTA INSTITUT	4-5
8.	PEMATUHAN	5-6
9.	PERTANYAAN DAN PELAPORAN	6
	RUJUKAN	6
	LAMPIRAN 1 BORANG PERISYTIHARAN KEPENTINGAN DAN CONTOH	8-10
	LAMPIRAN 2 CARTA ALIR PERISYTIHARAN KEPENTINGAN DALAM MANA-MANA PROSES KERJA	12
	LAMPIRAN 3 CARTA ALIR PERISYTIHARAN KEPENTINGAN DALAM KEADAAN SEMASA MESYUARAT	13

GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERCANGGAHAN KEPENTINGAN

1. PENDAHULUAN

- 1.1 Ketika menjalankan tugas dan tanggungjawab sebagai staf badan berkanun atau anggota Institut, kita mungkin berada di dalam situasi percanggahan kepentingan yang menyebabkan tidak dapat bertindak secara objektif dan telus, sekaligus sukar membuat keputusan secara adil dan saksama berkaitan dengan urusan rasmi.
- 1.2 Pengurusan percanggahan kepentingan yang efektif memastikan setiap keputusan adalah demi menjaga kepentingan ISN. Dengan itu, ISN akan dilindungi dari sebarang isu dan reputasi negatif akibat dari percanggahan kepentingan, penyelewengan, salah guna kuasa dan gejala rasuah.

2. TUJUAN

- 2.1 Garis panduan ini dibangunkan untuk memberikan panduan kepada warga ISN dalam menangani isu percanggahan kepentingan ketika menjalankan tanggungjawab sebagai pegawai badan berkanun.

3. SKOP

- 3.1 Garis panduan ini terpakai kepada semua warga ISN. Garis panduan ini juga hendaklah dijadikan panduan oleh pihak berkepentingan, rakan strategik atau mana-mana individu/organisasi yang berurusan dengan staf/fasiliti ISN, pemimpin Kerajaan, atau individu berpengaruh.

4. TAKRIFAN

Bagi tujuan Garis panduan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:

4.1 Percanggahan Kepentingan

Apa-apa tingkah laku atau cara yang boleh menyebabkan pegawai telah membiarkan kepentingan peribadi bercanggah dengan kepentingan awam atau menggunakan kedudukan awamnya bagi faedahnya sendiri, saudara atau sekutu;

4.2 Pihak Ketiga

Kontraktor, vendor, pembekal, organisasi, persatuan atau mana-mana pihak yang berurusan dengan ISN;

4.3 Saudara

Merujuk kepada tafsiran “saudara” di bawah Seksyen 3, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009 [Akta 694] seperti berikut:

“saudara” berhubungan dengan seseorang, ertinya –

- (a) isteri atau suami orang itu;
- (b) adik atau abang atau kakak orang itu;
- (c) adik atau abang atau kakak isteri atau suami orang itu;
- (d) orang yang mempunyai pertalian nasab langsung ke atas atau ke bawah dengan orang itu;
- (e) orang yang mempunyai pertalian nasab langsung ke atas atau ke bawah dengan isteri atau suami orang itu;
- (f) orang yang mempunyai pertalian nasab langsung ke bawah dengan orang yang disebut dalam perenggan (b);
- (g) bapa saudara, emak saudara atau sepupu orang itu; atau
- (h) menantu orang itu;

4.4 Sekutu

Merujuk kepada tafsiran “sekutu” di bawah Seksyen 3, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009 [Akta 694] adalah seperti berikut:

“sekutu”, berhubungan dengan seseorang, ertinya –

- (a) mana-mana orang yang merupakan penama atau pekerja orang itu;
- (b) mana-mana orang yang menguruskan hal ehwal orang itu;
- (c) mana-mana organisasi yang orang itu, atau mana-mana penamanya, menjadi pekongsinya, atau orang yang bertanggungjawab bagi atau mengawal, atau yang mempunyai kepentingan mengawal dalam, perniagaannya atau hal ehwalnya;
- (d) mana-mana perbadanan mengikut pengertian Akta Syarikat 1965 [Akta 125] (**Akta ini telah dimansuhkan dan digantikan dengan Akta Syarikat 2016 [Akta 777]**), yang orang itu, atau mana-mana penamanya, menjadi pengarahnya atau bertanggungjawab bagi atau mengawal perniagaan atau hal ehwalnya, atau yang dalamnya orang itu, bersendirian atau bersama dengan mana-mana penamanya, mempunyai kepentingan mengawal, atau syer yang nilainya berjumlah tidak kurang daripada tiga puluh peratus daripada modal terbitan keseluruhan perbadanan itu; atau
- (e) pemegang amanah mana-mana amanah, jika –
 - (i) amanah itu telah diwujudkan oleh orang itu; atau

- (ii) nilai keseluruhan aset yang disumbangkan oleh orang itu kepada amanah itu pada bila-bila masa, sama ada sebelum atau selepas amanah itu diwujudkan, berjumlah, pada bila-bila masa, tidak kurang daripada dua puluh peratus daripada keseluruhan nilai aset amanah itu.

4.5 **Warga ISN**

- (a) Merujuk kepada semua pegawai dan staf ISN sama ada lantikan tetap, kontrak, pinjaman, sementara, sangkut, harian, sambilan, pegawai lokum dan pelajar praktikal/pegawai luar yang menjalani penempatan di ISN.
- (b) Warga ISN juga termasuk Anggota Institut yang dilantik di bawah Seksyen 7, Akta Institut Sukan Negara 2011 [*Akta 729*].
- (c) Seksyen 46, Akta Institut Sukan Negara 2011 [*Akta 729*] menyatakan tiap-tiap anggota Institut atau sesuatu jawatankuasa, atau mana-mana pegawai, pekerja atau ejen Institut, semasa menunaikan kewajipannya di bawah Akta ini hendaklah disifatkan sebagai pekhidmat awam dalam pengertian Kanun Keseksaan [*Akta 574*].

5. **PERNYATAAN DASAR**

- 5.1 ISN komited memastikan integriti, tatakelola baik dan profesionalisme menjadi tunjang dalam penyampaian perkhidmatan.
- 5.2 Selaras dengan usaha dan komitmen tersebut, warga ISN adalah dilarang untuk:
 - (a) mempunyai kepentingan peribadi dengan pihak ketiga yang terlibat dengan apa-apa urusan rasmi di ISN;
 - (b) menyalurkan apa-apa maklumat terperinci berkaitan ISN yang membolehkan pihak ketiga mendapat manfaat dalam apa-apa urusan rasmi di ISN;
 - (c) menjalankan apa-apa bentuk transaksi dengan menggunakan akaun peribadi dengan pihak ketiga yang mempunyai urusan rasmi di ISN;
 - (d) menerima yuran/komisen/apa-apa barangan bernilai daripada pihak ketiga yang mempunyai urusan rasmi di ISN, **KECUALI** melalui mekanisme yang dibenarkan di bawah dasar dan kelulusan rasmi ISN seperti Mesyuarat Pengurusan Institut, Mesyuarat Institut, Garis Panduan Penjana Pendapatan ISN, Dasar Pengkomersialan Harta Intelek yang diguna pakai dan lain-lain kelulusan rasmi selepas ini;
 - (e) menggunakan kedudukan rasmi untuk mengembangkan kemajuan kerjaya saudara dan sekutu di ISN; dan
- 5.3. Mana-mana pihak yang dengan sengaja menyembunyikan, gagal mengisytiharkan atau mengemukakan maklumat palsu berkaitan

percanggahan kepentingan dalam apa-apa urusan rasmi ISN disifatkan telah melanggar prinsip integriti, akauntabiliti dan tatakelola organisasi. Perlakuan tersebut boleh dikenakan tindakan tatatertib dan/atau tindakan undang-undang mengikut peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa, termasuk tetapi tidak terhad kepada Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [Akta 605], Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], serta mana-mana undang-undang, peraturan atau arahan yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.

6. PERISYTIHARAN KEPENTINGAN OLEH WARGA ISN

- 6.1 Warga ISN yang mempunyai percanggahan kepentingan dalam mana-mana **proses kerja/mesyuarat** hendaklah mengisytiharkan kepentingannya secara bertulis kepada Ketua Jabatan dengan menggunakan borang seperti di **Lampiran 1**.
- 6.2 Ketua Jabatan hendaklah menggantikan mana-mana warga ISN yang telah mengisytiharkan kepentingannya dengan staf lain yang tidak mempunyai kepentingan dalam proses kerja/mesyuarat tersebut. Carta Alir di **Lampiran 2**.
- 6.3 Warga ISN yang mempunyai percanggahan kepentingan dan terlibat membuat keputusan dalam mana-mana mesyuarat hendaklah mengisytiharkan kepentingannya secara lisan kepada mesyuarat serta meninggalkan mesyuarat tersebut. Carta Alir di **Lampiran 3**.
- 6.4 Urus Setia mesyuarat hendaklah merekodkan perisytiharan kepentingan dan tindakan warga ISN tersebut meninggalkan mesyuarat dalam minit mesyuarat.
- 6.5 Ketua Jabatan bagi pelaksanaan garis panduan ini adalah seperti berikut:

PEGAWAI	KETUA JABATAN
Ketua Pegawai Eksekutif	Ketua Setiausaha Kementerian/ Pengerusi Lembaga
Timbalan Ketua Pegawai Eksekutif (sekiranya ada)	Ketua Pegawai Eksekutif
Pengarah Bahagian / Ketua Unit di bawah Pejabat KPE	Ketua Pegawai Eksekutif/ Timbalan Ketua Pegawai Eksekutif (mengikut Bahagian)
Ketua Cawangan/Unit/Pusat	Pengarah Bahagian
Pegawai di Pusat Tanggungjawab	Pengarah Bahagian

7. PERISYTIHARAN KEPENTINGAN OLEH ANGGOTA INSTITUT

- 7.1 Anggota Institut hendaklah memastikan tidak berlaku percanggahan kepentingan antara jawatan awamnya dan kepentingan peribadinya.

Percanggahan kepentingan boleh berlaku akibat pengaruh dan kuasa yang ada pada Anggota Institut.

- 7.2 Anggota Institut hendaklah mengisytiharkan kepentingan mereka sekiranya dalam menjalankan tugas-tugas rasmi, mereka berhadapan dengan kepentingan peribadi yang bercanggah dengan kepentingan Institut.
- 7.3 Seksyen 46, Akta Institut Sukan Negara 2011 [Akta 729] Anggota Institut hendaklah disifatkan sebagai pekhidmat awam dalam pengertian Kanun Keseksaan [Akta 574].
- 7.4 Peruntukan Jadual Akta 729 pada perkara 3 (Penzahiran Kepentingan) adalah berkaitan.

8. PEMATUHAN

- 8.1 Kegagalan mengisytiharkan atau mengelakkan percanggahan atau konflik kepentingan boleh dikatakan mempunyai niat dan motif untuk melakukan jenayah salah guna kedudukan dan boleh disifatkan sebagai pelanggaran kepada:

- (i) Peraturan 3(2), Jadual Kedua, Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib & Surcaj) 2000 [Akta 605] dan Seksyen 23, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009 [Akta 694] seperti berikut :-

“3 (2) Seseorang pegawai tidak boleh —

- (a) membelakangkan kewajipannya kepada badan berkanun demi kepentingan peribadinya;*

- (b) berkelakuan dengan sedemikian cara yang mungkin menyebabkan kepentingan peribadinya bercanggah dengan kewajipannya kepada badan berkanun;*

- (c) berkelakuan dengan apa-apa cara yang mungkin menyebabkan syak yang munasabah bahawa —*

- (i) dia telah membiarkan kepentingan peribadinya bercanggah dengan kewajipannya kepada badan berkanun sehingga menjejaskan kebergunaannya sebagai seorang pegawai badan berkanun; atau*

- (ii) dia telah menggunakan kedudukannya sebagai seorang pegawai badan berkanun bagi faedahnya sendiri.”*

- (ii) Seksyen 23 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009 [Akta 694] pula menyatakan seperti berikut :-

“23. (1) Mana-mana pegawai badan awam yang menggunakan jawatan atau kedudukannya untuk apa-apa suapan, sama ada

bagi dirinya sendiri, saudaranya atau sekutunya, melakukan suatu kesalahan;

(2) Bagi maksud subsekyen (1), seseorang pegawai badan awam hendaklah dianggap, sehingga akasnya dibuktikan, telah menggunakan jawatan atau kedudukanya untuk apa-apa suapan, sama ada bagi dirinya sendiri, saudaranya atau sekutunya, apabila dia membuat apa-apa keputusan, atau mengambil apa-apa tindakan, berhubungan dengan apa-apa perkara yang mengenainya pegawai itu, atau mana-mana saudara atau sekutunya, mempunyai kepentingan, sama ada secara langsung atau tidak langsung.”

- 8.2 Pelanggaran garis panduan ini oleh pihak ketiga akan dimaklumkan kepada Perbendaharaan Malaysia, Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM), Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau mana-mana Badan Pengawal yang berkaitan untuk tindakan selanjutnya.

9. PERTANYAAN DAN PELAPORAN

Sebarang pertanyaan atau pelaporan pelanggaran garis panduan ini boleh dikemukakan kepada:

Unit Integriti
Institut Sukan Negara
Kompleks Sukan Negara
Bukit Jalil
57000 Kuala Lumpur
Tel: 03-89914883
E-mel: integriti@isn.gov.my

RUJUKAN

- (i) Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib & Surcaj) 2000 [Akta 605]
- (ii) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694]
- (iii) Akta Institut Sukan Negara 2011 [Akta 729]
- (iv) Pelan Antirasuah Nasional 2019-2023
- (v) Pelan Antirasuah Institut Sukan Negara 2022-2026
- (vi) Garis Panduan Pengurusan Percanggahan Kepentingan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM), 2019
- (vii) Garis Panduan Pengurusan Percanggahan Kepentingan Universiti Tun Hussein On Malaysia (UTHM), 2020
- (viii) Garis Panduan Pengurusan Percanggahan Kepentingan Institut Penyelidikan dan Kemajuan Pertanian Malaysia (MARDI), 2021
- (ix) Polis Pengurusan Percanggahan Kepentingan Majlis Perbandaran Manjung, 2023



INSTITUT SUKAN NEGARA

BORANG PERISYTIHARAN KEPENTINGAN

Saya _____ No. K/P : _____
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya mempunyai kepentingan secara langsung atau tidak langsung dalam proses kerja atau perkara yang menimbulkan atau boleh menimbulkan percanggahan kepentingan dengan tugas dan tanggungjawab saya sebagai pegawai Institut Sukan Negara. Butir-butir proses kerja atau perkara berkenaan dinyatakan seperti berikut:-

Individu/Syarikat/Organisasi bernama: _____

adalah merupakan: _____

Individu/Syarikat/Organisasi di atas terlibat dalam/ada membuat permohonan _____ dan saya (kaitannya dengan proses kerja pegawai di ISN): _____

Saya dengan ini memohon agar dikecualikan daripada terlibat dalam apa-apa proses kerja yang berkaitan dengan permohonan atau urusan di atas. Saya mengaku janji bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan betul.

Tandatangan: _____

Nama : _____

No. K/P : _____

Tarikh : _____

=====

ULASAN DAN KEPUTUSAN KETUA JABATAN

Tandatangan:

(NAMA & COP)

KPE/Pengarah/Ketua Cawangan/Unit/Pusat

Tarikh:

Nota : Borang ini hendaklah diserahkan kepada Ketua Jabatan/atau yang lebih tinggi dan direkodkan.



INSTITUT SUKAN NEGARA

BORANG PERISYTIHARAN KEPENTINGAN

Saya **Ali bin Abu** No. K/P: **791028-01-5555** dengan ini mengisytiharkan bahawa saya mempunyai kepentingan secara langsung atau tidak langsung dalam proses kerja atau perkara yang menimbulkan atau boleh menimbulkan percanggahan kepentingan dengan tugas-tugas saya sebagai pegawai Institut Sukan Negara. Butir-butir proses kerja atau perkara berkenaan dinyatakan seperti berikut:-

*Individu / ~~Syarikat / Organisasi~~ bernama: **Aliyah binti Abu** adalah merupakan: **adik kandung saya**.

*Individu / ~~Syarikat / Organisasi~~ di atas ~~*terlibat dalam~~ / ada membuat permohonan **perjawatan sebagai Pegawai Belia dan Sukan S41 di ISN** dan Saya (kaitannya dengan proses kerja pegawai di ISN): **adalah urus setia kepada Jawatankuasa yang membuat keputusan dalam hal ehwal pelantikan jawatan tersebut.**

Saya dengan ini memohon agar dikecualikan daripada terlibat dalam apa-apa proses kerja yang berkaitan dengan permohonan atau urusan di atas. Saya mengakujaji bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan betul.

Tandatangan : *Ali*

Nama : **Ali bin Abu**

No. K/P : **791028-01-5555**

Tarikh : **12 April 2024**

=====

ULASAN DAN KEPUTUSAN KETUA JABATAN

Tandatangan:

(NAMA & COP)
KPE/Pengarah/Ketua Cawangan/Unit/Pusat

Tarikh:

Nota : Borang ini hendaklah diserahkan kepada Ketua Jabatan/atau yang lebih tinggi dan direkodkan.



INSTITUT SUKAN NEGARA

BORANG PERISYTIHARAN KEPENTINGAN

Saya **Azman bin Abu** No. K/P: **791028-01-6666** dengan ini mengisytiharkan bahawa saya mempunyai kepentingan secara langsung atau tidak langsung dalam proses kerja atau perkara yang menimbulkan atau boleh menimbulkan percanggahan kepentingan dengan tugas-tugas saya sebagai pegawai Institut Sukan Negara. Butir-butir proses kerja atau perkara berkenaan dinyatakan seperti berikut:-

*~~Individu~~/ Syarikat / Organisasi bernama: **Bina Maju Sdn. Bhd.** adalah merupakan: **syarikat yang dimiliki oleh isteri saya.**

*~~Individu~~/ Syarikat / Organisasi di atas *~~terlibat dalam~~ / ada membuat permohonan memasuki tender membekal peralatan gymnasium di ISN no. sebut harga **ISN/CK/P/2022/XX** dan Saya (kaitannya dengan proses kerja di ISN): **adalah ahli jawatankuasa tender berkenaan.**

Saya dengan ini memohon agar dikecualikan daripada terlibat dalam apa-apa proses kerja yang berkaitan dengan permohonan atau urusan di atas. Saya mengaku janji bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan betul.

Tandatangan : *Azman*

Nama : **Azman bin Abu**

No. K/P : **791028-01-6666**

Tarikh : **12 April 2022**

=====

ULASAN DAN KEPUTUSAN KETUA JABATAN

Tandatangan:

(NAMA & COP)

KPE/Pengarah/Ketua Cawangan/Unit/Pusat

Tarikh:

Nota : Borang ini hendaklah diserahkan kepada Ketua Jabatan/atau yang lebih tinggi dan direkodkan.



INSTITUT SUKAN NEGARA

BORANG PERISYTIHARAN KEPENTINGAN

Saya **Azman bin Abu** No. K/P: **791028-01-6666** dengan ini mengisytiharkan bahawa saya mempunyai kepentingan secara langsung atau tidak langsung dalam proses kerja atau perkara yang menimbulkan atau boleh menimbulkan percanggahan kepentingan dengan tugas-tugas saya sebagai pegawai Institut Sukan Negara. Butir-butir proses kerja atau perkara berkenaan dinyatakan seperti berikut:-

~~*Individu / Syarikat / Organisasi~~ bernama: **Persatuan Aman Malaysia** adalah merupakan: **NGO yang mana saya adalah Ahli Jawatankuasa Persatuan tersebut.**

~~*Individu / Syarikat / Organisasi~~ di atas ~~*terlibat dalam / ada membuat permohonan~~ **perkhidmatan perubatan sukan** dan Saya (kaitannya dengan proses kerja di ISN): **adalah penyedia perkhidmatan tersebut.**

Saya dengan ini memohon agar dikecualikan daripada terlibat dalam apa-apa proses kerja yang berkaitan dengan permohonan atau urusan di atas. Saya mengakujani bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan betul.

Tandatangan : *Azman*

Nama : **Azman bin Abu**

No. K/P : **791028-01-6666**

Tarikh : **12 April 2024**

=====

ULASAN DAN KEPUTUSAN KETUA JABATAN

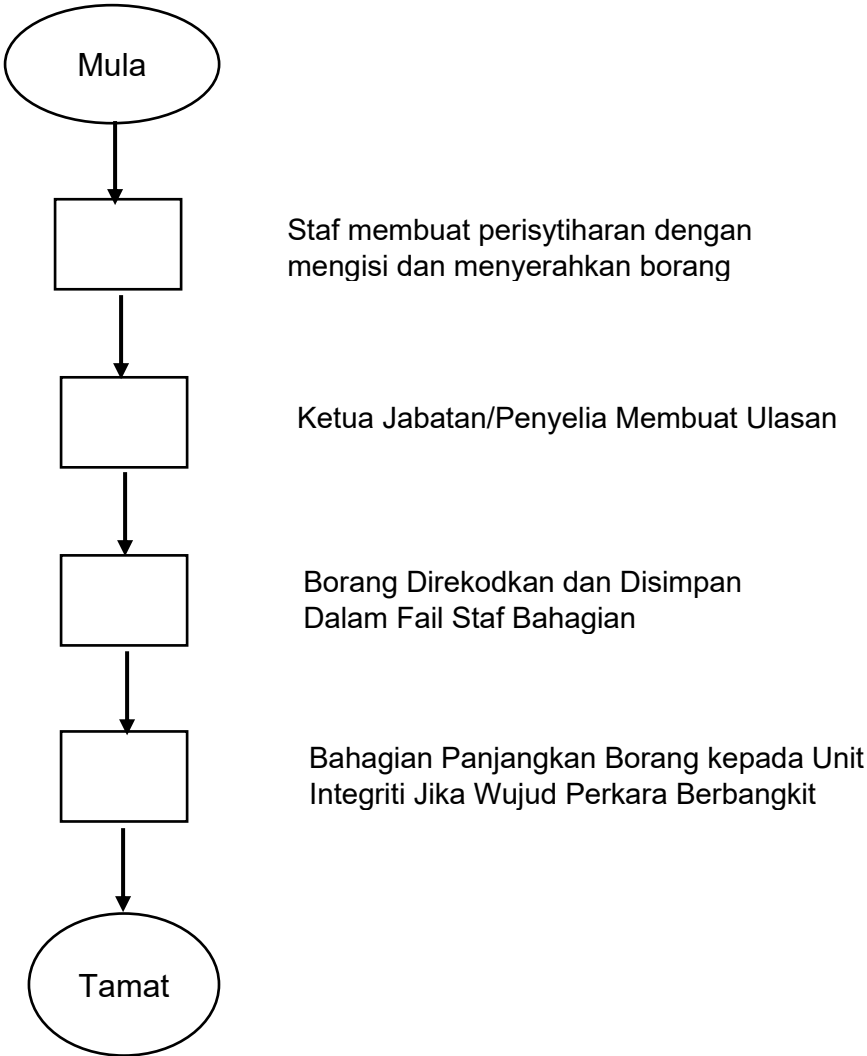
Tandatangan:

(NAMA & COP)
KPE/Pengarah/Ketua Cawangan/Unit/Pusat

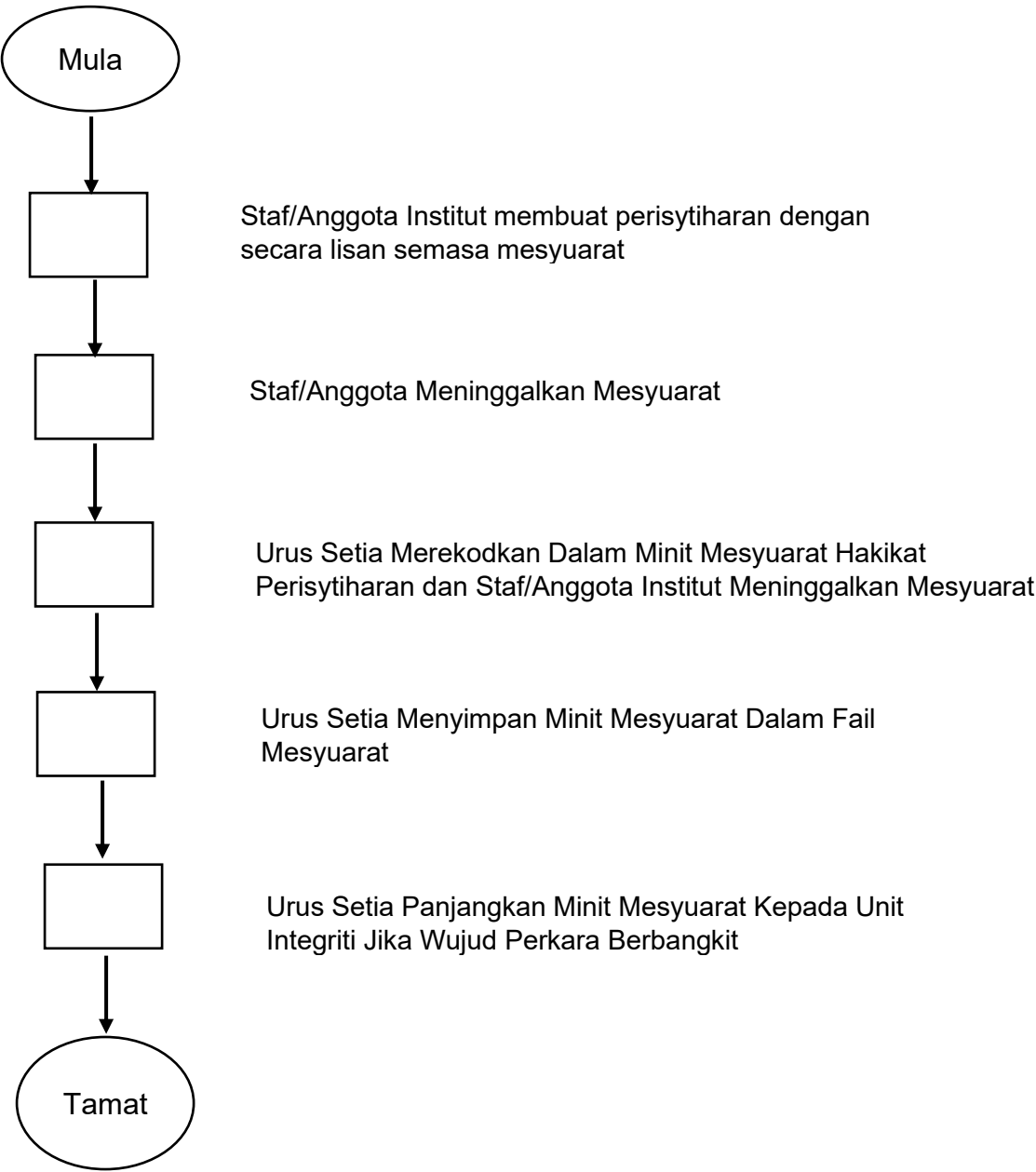
Tarikh:

Nota : Borang ini hendaklah diserahkan kepada Ketua Jabatan/atau yang lebih tinggi dan direkodkan.

**CARTA ALIR PERISYTIHARAN KEPENTINGAN
DALAM MANA-MANA PROSES KERJA**



**CARTA ALIR PERISYTIHARAN KEPENTINGAN
DALAM KEADAAN SEMASA MESYUARAT**



Diterbitkan Oleh:

Unit Integriti
Institut Sukan Negara
Kompleks Sukan Negara
Bukit Jalil
57000 Kuala Lumpur
Tel: 03-8991 4400
Faks: 03-8996 6754
E-mel: integriti@isn.gov.my
Laman Sesawang: www.isn.gov.my
